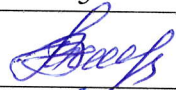
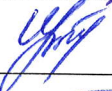
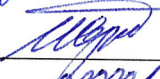
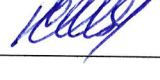
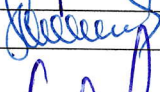


Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ		Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: P.O.		Revizia: - Nr. de ex.: -
			Exemplar nr.: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Teleman Svetlana	Șef Direcție resurse umane	12.02.2024	
1.2.		Alexandrea Maria	Șef adjunct Direcție resurse umane	12.02.2024	
1.3.		Sert Ivan	șef Direcție transport auto	12.02.2024	
1.4.		Cebotar Vitalie	șef adjunct Direcție transport auto	12.02.2024	
1.5.		Dvininov Petru	șef Serviciu securitatea muncii, trafic rutier și protecția civilă	12.02.2024	
1.6.		Bagrinovschi Ion	jurisconsult, Direcția juridică	12.02.2024	Bagrinovschi
1.7.		Graur Irina	specialist resurse umane, Direcția resurse umane	12.02.2024	
1.8.	Verificat	Suman Serghei	Vicedirector medical	14.02.2024	
1.9.	Aprobat	Iurie Crasiuc	Vicedirector dezvoltare, infrastructură și coordonare strategică	15.02.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	X	X	15 februarie 2024
2.2.	Revizia 1			

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ		Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: P.O.		Revizia: - Nr. de ex.: -
			Exemplar nr.: 1

3. Lista subdiviziunilor/persoanelor la care se distribuie ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare transmise sau varianta electronica	Compartiment	Funcția
	1	2	3	4
3.1.	Aplicare	Varianta electronica transmisa prin emailul de serviciu	Administrația	Șefi regionali AMU
			Subdiviziuni AMU	Șefi SAMU
			Subdiviziuni AMU	Felcer/asistent medical superior
			Administrația	Șef Direcția transport auto
			Administrația	Șef Direcția resurse umane
			Administrația	Șef Direcția juridică
			Administrația	Șef Serviciu securitatea muncii, trafic rutier și protecția civilă
3.2.	Evidență	1 exemplar în original	Cancelarie	Șef Cancelariei
3.3.	Alte scopuri	-	-	-

4. Scopul procedurii:

- stabilirea unui set unitar de reguli și etape, care trebuie respectate și urmate în procesul de recrutare, selectare și angajare a conducătorilor de autoambulanță;
- respectarea principiului nediscriminării, asigurarea unui cadru transparent și unitar în procesul de recrutare, selectare și angajare a conducătorilor de autoambulanță.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.

- Procedura operațională se aplica în cazul ocupării posturilor existente (vacante/temporar vacante) sau nou create.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale:

- Codul Muncii al RM nr.154 din 28.03.2003;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 357 din 13.05.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului circulației rutiere;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 1025 din 07.09.2016 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 430 din 03.04.2019 cu privire la Serviciul de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească din RM;
- Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CNAMUP, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.297 din 07 aprilie 2023;
- Contractul Colectiv de Muncă a IMSP CNAMUP;
- Regulamentul intern al IMSP CNAMUP.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Procedura operațională (PO)	Metodologia unitară, elaborată la nivelul IMSP CNAMUP, care cuprinde instrucțiuni, pași de lucru, formulare necesare și responsabilități pentru asigurarea unui proces corect și complet privind recrutarea, selectarea și angajarea conducătorilor de autoambulanță

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod CNAMUP: P.O.		Revizia: - Nr. de ex.: -
			Exemplar nr.: 1

7.1.2.	Ediție a proceduri operaționale	Forma inițială a proceduri operaționale, aprobată, difuzată și aplicată în modul stabilit.
7.1.3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare sau completare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale.
7.1.4.	Angajator	Persoana juridică (IMSP CNAMUP) care angajează salariați în bază de contract individual de muncă încheiat conform prevederilor Codului muncii.
7.1.5.	Salariat	Persoană fizică (bărbat sau femeie) care prestează o muncă conform unei anumite specialități, calificări sau într-o anumită funcție, în schimbul unui salariu, în baza contractului individual de muncă.
7.1.6.	Recrutare	Activitatea de căutare și atragere în instituție a unui grup de persoane capabile și interesate să ocupe posturile vacante/temporar vacante, grup din cadrul căruia se pot alege candidați corespunzători pentru aceste posturi.
7.1.7.	Selectare	Procesul prin care sunt aleși, dintre candidații recrutați, cei ce vor primi oferta de angajare.
7.1.8.	Angajare	Procesul prin care candidații selectați sunt încadrați în câmpul muncii în bază de contract individual de muncă încheiat conform prevederilor Codului muncii.
7.1.9.	Contractul individual de muncă	Înțelegerea dintre salariat și angajator, prin care salariatul se obligă să presteze o muncă într-o anumită specialitate, calificare sau funcție, să respecte regulamentul intern al unității, iar angajatorul se obligă să-i asigure condițiile de muncă prevăzute de Codul muncii, de alte acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, de contractul colectiv de muncă, precum și să achite la timp și integral salariul.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2.	MS	Ministerul Sănătății
7.2.3.	IMSP CNAMUP	Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
7.2.4.	RAMU	Regiunea Asistență Medicală Urgentă
7.2.5.	SAMU	Substația de Asistență Medicală Urgentă
7.2.6.	PAMU	Punctul de Asistență Medicală Urgentă
7.2.7.	DRU	Direcția resurse umane
7.2.8.	CM	Codul muncii
7.2.9.	CIM	Contractul individual de muncă

8. Descrierea procedurii operaționale privind recrutarea, selectarea și angajarea conducătorilor de autoambulanță. Responsabilitățile persoanelor și subdiviziunilor implicate în implementarea procedurii operaționale.

8.1. DISPOZIȚII GENERALE

8.1.1. Asigurarea subdiviziunilor IMSP CNAMUP cu conducători de autoambulanță reprezintă o una din componentele esențiale în gestionarea resurselor umane din instituție, respectiv și a întregii ei activități.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O.	Exemplar nr.: 1

8.1.2. Principiile care stau la baza ocupării unei funcții vacante/temporar vacante în cadrul IMSP CNAMUP sunt:

8.1.2.1. *Competiție transparentă* – informarea populației despre funcțiile vacante sau temporar vacante prin plasarea anunțului de recrutare pe pagina web a instituției, adresarea către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, afișarea anunțului pe panouri informative din cadrul subdiviziunilor vizate, sau prin alte modalități posibile.

8.1.2.2. *Competență și merit profesional* – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii și cerințe clar definite.

8.1.2.3. *Egalitate a accesului la funcția vacantă/temporar vacantă* – asigurarea accesului liber de aplicare în vederea ocupării funcției vacante/temporar vacante a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite, fără discriminare pe motive de sex, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică.

8.1.3. Ocuparea unui post vacant/temporar vacant de conducător de autoambulanță în cadrul IMSP CNAMUP se desfășoară cu respectarea procedurii în cauză și în limita locurilor vacante/temporar vacante.

8.1.4. **Condiții generale** pentru ocuparea funcției de conducător de autoambulanță:

1. Dețin cetățenia Republicii Moldova;
2. Dețin cetățenia altor state, dar domiciliu și permis de lucru în Republica Moldova;
3. Cunosc limba de stat a RM scris și vorbit;
4. Sunt în capacitate deplină de exercițiu;
5. Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
7. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant.

8.1.5. **Condiții specifice** față de candidat pentru ocuparea funcției de conducător de autoambulanță:

- a) **Studii:** cursuri de conducător auto, pentru categoria corespunzătoare mijlocului de transport condus, confirmate cu permis de conducere al Republicii Moldova pentru categoriile cel puțin B și C.
- b) **Experiența profesională:** stagiul de muncă ca conducător auto de minim 3 ani cumulativi în ultimii 10 ani premergători datei angajării, confirmat documentar.

Notă: Persoanele selectate pentru ocuparea posturilor, deținătorii permiselor de conducere ale altor țări, vor fi îndreptați spre angajare doar cu condiția prezentării permisului provizoriu național, cu înlocuirea ulterioară cu cel de tip plastic.

8.1.6. Documentele necesare în vederea aplicării la postul vacant/temporar vacant:

- Copia buletinului de identitate valabil;
- Copia permisului de conducere (MD) pentru categoriile cel puțin B și C;
- Confirmarea documentară a stagiului de muncă ca conducător auto de minim 3 ani cumulativi în ultimii 10 ani, premergători datei angajării.

8.1.7. Nu vor fi acceptați candidații, care au picat de 2 ori evaluarea, fiind respinși prin decizia Grupului de lucru, dar cu posibilitatea acceptării acestora la concurs peste 6 luni din data respingerii.

8.1.8. Pentru asigurarea transparenței în procesul de selectare, în cadrul instituției este format un Grup de lucru, responsabil pentru evaluarea și selectarea celui mai potrivit candidat la locul anunțat.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O.	Exemplar nr.: 1

8.1.9. Componența Grupului de lucru se instituie prin ordinul conducătorului și poate fi completată/modificată ori de câte ori este necesar.

8.1.10. Ședințele Grupului de lucru se consideră deliberative în cazul prezenței a 2/3 dintre membri.

8.1.11. Președintele Grupului de lucru:

- asigură familiarizarea membrilor cu dosarele candidaților;
- organizează petrecerea probei teoretice și de interviu, urmărește desfășurarea etică a lui;
- asigură desfășurarea evaluării obiective a candidaților;
- pune la vot desemnarea candidaților la postul vacant/temporar vacant;
- votează împreună cu membrii Grupului de lucru.

8.1.12. Secretarul Grupului de lucru:

- colectează dosarele depuse;
- contactează, după caz, candidații pentru a completa dosarul cu actele necesare;
- informează candidații despre data și locația desfășurării probei scrise și de interviu;
- prezintă dosarele depuse membrilor Grupului de lucru;
- asigură elaborarea și semnarea Deciziei Grupului de lucru;
- informează candidații despre rezultatele selectării.

8.2. RECRUTAREA

8.2.1. I etapă: Identificarea necesităților de personal, elaborarea descrierii postului și publicarea anunțurilor de recrutare.

- Specialiștii Direcției resurse umane, în coordonare cu șefii de stații și specialiștii din cadrul Serviciului economie, țin la zi evidența posturilor vacante/temporar vacante în cadrul subdiviziunilor gestionate.
- În urma necesităților de personal, în cadrul Direcției resurse umane se întocmește lista posturilor vacante/temporar vacante care urmează a fi publicată.
- Direcția resurse umane întocmește conținutul anunțului (anexa nr.1) și a informației conexe, la necesitate. În mod obligatoriu în anunț sunt specificate cerințele și sarcinile de bază.
- Informația privind funcțiile vacante/temporar vacante va fi anunțată persoanelor interesate prin intermediul mijloacelor de informare, precum: publicarea anunțului de recrutare a personalului, plasat pe pagina web a instituției, prin afișarea anunțului pe panouri informative din cadrul subdiviziunilor vizate, prin adresarea către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, etc.

8.2.2. A II-a etapă: Primirea și examinarea dosarelor candidaților

- Candidații depun actele necesare în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante (atât personal, cât și prin e-mail indicat în anunțul de recrutare), respectând data limită de depunere a dosarului.
- Direcția resurse umane va asigura oferirea, la solicitarea candidaților, a informațiilor și explicațiilor de rigoare.
- La această etapă, șeful Direcției resurse umane recepționează dosarele depuse și le transmite secretarului Grupului de lucru. Nu sunt recepționate dosarele incomplete sau care nu corespund cerințelor anunțate.

8.3. SELECTAREA

8.3.1. Procedura de selectare a celui mai potrivit candidat din cei care au depus actele are drept scop testarea cunoștințelor și abilităților necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor funcției.

8.3.2. Evaluarea și selectarea candidaților are loc în bază probei teoretice și de interviu.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O.	Exemplar nr.: 1

- 8.3.3. Proba teoretică se desfășoară prin răspuns scris la 10 întrebări din Chestionarele privind cunoașterea actelor normative din domeniul rutier, a tehnicii conducerii autovehiculului, a comportamentului și siguranței, a tehnicilor de acordare a primului ajutor medical și a noțiunilor generale de mecanică auto, etc. (chestionare specifice). Răspunsurile la proba teoretică (anexa nr.2) vor fi anexate la decizia Grupului de lucru.
- 8.3.4. În cazul în care candidatul a admis mai mult de 3 greșeli la proba teoretică, nu este acceptat pentru următoarea etapă (interviu), prin urmare candidatura acestuia se respinge.
- 8.3.5. Interviu se va realiza prin prisma întrebărilor cu referire la cunoașterea prevederilor Regulamentului circulației rutiere, destinației, caracteristicilor constructive și parametrilor tehnici a autovehiculului condus, amplasării și denumirii străzilor și particularităților teritoriului deservit, regulilor și cerințelor privind repararea și întreținerea autovehiculului condus, etc.
- 8.3.6. Rezultatele evaluării și selectării se consemnează într-o Decizie comună a Grupului de lucru (anexa nr.3) și se semnează de membrii acestuia prezenți la ședință, inclusiv președinte. Fiecare membru al Grupului de lucru are dreptul de a anexa la decizie opinia sa separată.
- 8.3.7. Decizia Grupului de lucru privind rezultatele selectării candidaților va fi prezentată conducătorului IMSP CNAMUP în cel mult 2 zile lucrătoare.
- 8.3.8. Secretarul Grupului de lucru va anunța candidații despre rezultatele probelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selectării.
- 8.3.9. Șefii de substații vor fi informați de către specialiștii resurse umane despre candidații selectați pentru subdiviziunea gestionată.
- 8.3.10. Candidații selectați vor fi îndreptați către șefii de SAMU pentru a purcede la procedura de angajare.
- 8.3.11. Șefii de SAMU eliberează viitorilor salariați îndreptările pentru efectuarea examenelor medicale obligatorii și specifice activității.
- 8.3.12. Inginerii mecanici/mecanicii auto SAMU sunt responsabili pentru instruirea primară a conducătorilor de autoambulanță la compartimentul conducerii și exploatării autospecialei, reieșind din specificul de activitate a instituției.
- 8.3.13. În cazul neprezentării candidatului selectat pentru încheierea contractului individual de muncă în termen optim, postul urmează a fi propus următorului candidat din lista participanților la concurs (daca există) sau publicat repetat.
- 8.3.14. Candidații care au trecut cu succes proba de interviu, dar nu au fost selectați pentru angajare, sunt trecuți în rezervă și au prioritate pentru angajarea ulterioară fără evaluarea repetată a cunoștințelor.

8.4. ANGAJAREA

- 8.4.1. Șefii de SAMU petrec instructajul primar (la angajare) a conducătorilor de autoambulanță, vizând cerințele actelor legislative, normative și de directivă în domeniul sănătății publice și a Serviciului AMUP, precum și prevederile Regulamentelor IMSP CNAMUP privind modul de organizare și funcționare a subdiviziunii și cerințelor Fișei de post.
- 8.4.2. La încheierea contractului individual de muncă, persoana care se angajează prezintă angajatorului actele indicate în cererea de angajare (anexa nr.4).
- 8.4.3. Cererea de angajare este publicată pe pagina web a instituției: <https://ambulanta.md/wp-content/uploads/2023/01/1.-Cerere-de-angajare-3.pdf>
- 8.4.4. Cererea de angajare se coordonează și se vizează respectând următorii pași, de către:
- Șeful de subdiviziune și reprezentantul Comitetului sindical în teritoriu;
 - Șef regional AMU/Vicedirector, după caz;

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O.	Exemplar nr.: 1

- Persoana responsabilă din cadrul Serviciului securitatea muncii, trafic rutier și protecția civilă;
 - Persoana responsabilă din cadrul Serviciului economie.
- 8.4.5. După coordonarea angajării cu responsabilii indicați supra, cererea se înregistrează în Cămară.
- 8.4.6. Viitorul salariat se prezintă cu cererea de angajare și actele necesare la persoana responsabilă din cadrul Direcției resurse umane, care verifică actele, vizează cererea și urmează pașii, indicați în fișa de control al implementării procedurii de angajare pentru salariații IMSP CNAMUP, și anume:
- a) *Înregistrarea, întocmirea și semnarea Contractului individual de muncă (2 exemplare).* Contractul individual de muncă se încheie în baza negocierilor dintre salariat și angajator. CIM își produce efectele din ziua semnării, dacă contractul nu prevede altfel.
 - b) *Întocmirea și semnarea Ordinului de angajare.* În baza contractului individual de muncă negociat și semnat de părți, Direcția resurse umane emite un ordin de angajare, care este semnat de Conducătorul instituției și adus la cunoștința salariatului, în condițiile stabilite de prevederile Codului muncii.
 - c) *Suplimentar, odată cu semnarea CIM, viitorului salariat i se aduc la cunoștință condițiile de activitate prin semnarea: fișei de post, cererii privind activitatea în ture, consimțământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Declarației și Avizului privind evaluarea integrității instituționale, declarația privind luarea la cunoștință cu prevederile Regulamentului intern, Contractului colectiv de muncă și alte ordine/regulamente care se regăsesc pe pagina web www.ambulanta.md (obligativitate luată prin semnarea cererii de angajare).*
 - d) *Îndreptarea salariatului la contabilitate pentru perfectarea contractului de răspundere materială individuală deplină (bir. 302).*
 - e) *Îndreptarea salariatului la contabilitate pentru perfectarea cardului bancar sau transmiterea buletinului de identitate.*
 - f) *Completarea și semnarea formularului statistic MR2.*
 - g) *Completarea și semnarea formularului statistic MR2 pentru cei supuși militar (cu viza de domiciliu în Chișinău).*
 - h) *Introducerea datelor despre salariat în evidența electronică a personalului.*
 - i) *Introducerea datelor despre salariat în mapa HR / Evidența militară (obligator lunar).*
 - j) *Introducerea datelor despre salariat în mapa HR/Listele pentru perfectarea permisului nominal.*
- 8.4.7. Specialistul resurse umane verifică dacă actele necesare se regăsesc în Dosarul personal al salariatului, întocmit la data angajării, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea documentelor din dosarul personal	Se regăsește documentul în dosarul personal (Bifa de control)
1.	Decizia Grupului de lucru privind selectarea conducătorilor de autoambulanță	☐
2.	Copia buletinului de identitate	☐
3.	Copia permisului de conducere (MD)	☐
4.	Confirmarea documentară a stagiului de muncă ca conducător auto de minim 3 ani cumulativi în ultimii 10 ani premergători datei angajării	☐
5.	Copia carnetului de muncă, pentru perioada de până la 31 decembrie 2018, și/sau certificat prin care se confirmă activitatea de muncă	☐
6.	Certificatele medicale, inclusiv de la comisia specială (narcologică, psihiatrică) (formulare nr. 083/e, 092-1/e) (original și copie) și acceptul medicului SSMPC	☐
7.	O poză (3x4)	☐
8.	Livretul militar (luarea la evidență să coincidă cu viza de reședință din b/i) sau adeverința de recrut pentru tinerii în vârstă de până la 27 ani.	☐
9.	Copii ale certificatelor de naștere a copiilor în vârstă de până la 14 ani	☐

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O.	Exemplar nr.: 1

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Responsabili de proces	Vicedirector	Director	șefi RAMU, șefi de subdiviziuni, felcerii/a.m. superiori	Cancelaria
0	1	2	4	3		5
9.1.	Elaborarea/revizuirea PO	+				
9.2.	Coordonarea PO		+			
9.3.	Aprobarea PO			+		
9.4.	Aplicarea PO				+	
9.5.	Distribuirea și arhivarea PO					+

10. ANEXĂ

- 10.1. Anexa nr.1: Anunț de recrutare a conducătorilor de autoambulanță, model (2 file).
- 10.2. Anexa nr.2: Răspunsuri la proba teoretică, model (1 filă).
- 10.3. Anexa nr.3: Decizia Grupului de lucru, model (2 file).
- 10.4. Anexa nr.4: Cererea de angajare (1 filă).

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O.	Exemplar nr.: 1

Anexa nr.1
Model

ANUNȚ DE RECRUTARE A CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ

Denumirea și sediul instituției:

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, mun. Chișinău, str. Constantin Vîrnav, 16.

I. Denumirea și numărul posturilor vacante/temporar vacante:

Nr. d/o	Denumirea posturilor	Numărul posturilor	Condiții specifice
1.	Conducător de autoambulanță, PAMU _____, SAMU _____	1	Vezi anexa nr.1 (fișa de post)
2.	Conducător de autoambulanță, SAMU _____, pe durată determinată	1	

II. La ocuparea posturilor vacante/temporar vacante în cadrul IMSP CNAMUP pot candida persoanele care întrunesc următoarele condiții generale:

Condiții generale:

1. Dețin cetățenia Republicii Moldova;
2. Dețin cetățenia altor state, dar domiciliu și permis de lucru în Republica Moldova;
3. Cunosc limba de stat a RM scris și vorbit;
4. Sunt în capacitate deplină de exercițiu;
5. Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
7. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant.

Condiții specifice:

1. **Studii:** cursuri de conducător auto pentru categoria corespunzătoare mijlocului de transport condus, confirmate cu permis de conducere al Republicii Moldova pentru categoriile cel puțin B și C.
2. **Experiența profesională:** stagiul de muncă ca conducător auto de minim 3 ani cumulativi în ultimii 10 ani premergători datei angajării, confirmat documentar.

III. Documentele necesare în vederea aplicării la postul vacant/temporar vacant:

1. Copia buletinului de identitate (valabil);
2. Copia permisului de conducere pentru categoriile cel puțin B și C (valabil);
3. Confirmarea documentară a stagiului de muncă ca conducător auto de minim 3 ani cumulativi în ultimii 10 ani premergători datei angajării.

IV. Data limită de depunere a dosarului:

_____ inclusiv.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O.	Exemplar nr.: 1

V. Modalitatea de prezentare a dosarului (direct sau prin email);

Candidații depun actele *personal sau prin e-mail*.

VI. Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.

- 1) Telefon de contact: 022-025-915;
- 2) Adresa de email: svetlana.teleman@ambulanta.md
- 3) Adresa poștală: MD 2025, mun. Chișinău, str. Constantin Vîrnav, 16, biroul nr. 306.
- 4) Persoanele responsabile pentru oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor – Svetlana Teleman, Maria Alexandrean.

Anexă

FIȘA DE POST

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O.	Exemplar nr.: 1

Anexa nr.2
Model

Răspunsuri la proba teoretică

Nr. Chestionarului _____	Nume, Prenume _____										Mențiuni
	Nr. întrebării										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Răspuns (nr)											
Data _____ Semnătura _____ Verificat: Nr de greșeli: _____											

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O.	Exemplar nr.: 1

Anexa nr.3

Model

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească

Decizia Grupului de lucru

nr. _____ din _____
**privind ocuparea funcțiilor vacante/temporar vacante de
conducător de autoambulanță**

Au fost prezenți:

Președinte

1. _____ -

Secretar

2. _____ - Fără drept de vot

Membri

Subdiviziunea și numărul posturilor vacante/temporar vacante:

Nr. d/o	Subdiviziunea	Numărul posturilor
1.	Ex. SAMU Ciocana	2
2.	Ex. SAMU Cahul	1

S-au prezentat 5 candidați:

Nr. d/o	Numele, prenumele	Anul nașterii	Categoria	Subdiviziunea pentru care se solicită angajarea
1.				
2.				

Candidații au prezentat în original și copie următoarele actele (buletin de identitate, permis de conducere, carnet de muncă, certificate/adeverințe privind stagiul de muncă ca conducător auto de minim 3 ani cumulativi în ultimii 10 ani premurgători datei angajării etc.). Candidații au fost intervievați referitor la: ce studii dețin, dacă la momentul interviului au un loc de muncă, experiența de lucru, motivul demisiei de la locurile de muncă anterioare, ce perioadă intenționează să activeze în funcție de conducător de autoambulanță, cunoașterea prevederilor Regulamentului circulației rutiere, destinației, caracteristicilor constructive și parametrilor tehnici a autovehiculului condus, amplasării și denumirii străzilor și particularităților teritoriului deservit, regulilor și cerințelor privind repararea și întreținerea autovehiculului condus, etc.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O.	Exemplar nr.: 1

În rezultatul evaluării la proba teoretică și de interviu,

S-a decis:

1. A respinge următoarele candidaturi:

Nr. d/o	Numele, prenumele	Anul nașterii	Motivul respingerii
1.			Ex. A admis 4 greșeli la proba teoretică
2.			Ex. A picat proba de interviu

2. A înainta conducerii IMSP CNAMUP următoarele candidaturi, pentru angajarea în funcție de conducător de autoambulanță, pe 1,0 unități, după cum urmează:

Nr. d/o	Numele, prenumele	Anul nașterii	Subdiviziunea
1.			
2.			

3. A nominaliza candidații care sunt trecuți în rezervă și au prioritate pentru angajarea ulterioară fără evaluarea repetată a cunoștințelor, după cum urmează:

Nr. d/o	Numele, prenumele	Anul nașterii	Subdiviziunea
1.			
2.			

4. Dacă candidații timp de 10 zile lucrătoare nu se prezintă pentru angajare, Grupul de lucru nominalizează pentru angajare alte persoane din rezervă sau publică repetat anunțul de recrutare.

Semnat:

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod CNAMUP: P.O.	Revizia: - Nr. de ex.: -
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 4
Directorului IMSP Centrul Național de
Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească

CERERE DE ANGAJARE

Subsemnatul(a) _____, nr. tel. _____
 rog să-mi aprobați angajarea în funcția de _____
 _____, cu timp de muncă _____ pe _____ unități
 (de bază sau prin cumul) (deplin sau parțial) (0,25; 0,5; 0,75; 1,0)

subdiviziunea _____

pe durată (de bifat - ✓):

☐ nedeterminată

☐ determinată: _____
 (perioada)

de la data de _____

La angajare prezint următoarele documente (de bifat - ✓):

- ☐ buletinul de identitate valabil (original și copie);
- ☐ copia carnetului de muncă, pentru perioada de până la 28 decembrie 2018, și/sau certificat prin care se confirmă activitatea de muncă;
- ☐ diploma de studii (pentru profesia care cere cunoștințe sau calități speciale) (original și copie);
- ☐ certificatul de calificare ce confirmă pregătirea specială (specializare, perfecționare, etc) (copie);
- ☐ document ce atestă statutul de: student, pensionar, grad de dizabilitate (copie);
- ☐ document de evidență militară (pentru recruți și rezerviști) (original și copie);
- ☐ certificatul medical ce atestă aptitudinea în muncă (original și copie);
- ☐ 1 fotografie color mărimea 3x4;
- ☐ **adresa de e-mail personală:** _____;
- *conducătorii auto prezintă suplimentar:
- ☐ permisul de conducere (original și copie);
- ☐ certificatele medicale de la comisia specială (narcologică, psihiatrică) (formulare nr. 083/e, 092-1/e) (original și copie).

Subsemnatul(a),
subiect al datelor cu caracter personal, sunt de acord ca datele mele personale să fie colectate și prelucrate pe durata raporturilor de muncă și declar că informația furnizată este corectă.

Mă oblig să fac cunoștință cu prevederile Regulamentului intern, Contractului colectiv de muncă al IMSP CNAMUP și alte ordine/regulamente care se găsesc pe pagina web ambulanta.md la rubrica resurse umane/legislație.

« _____ » 20 _____

						(semnătura)
Coordonat:	Vicedirector / Șef regional AMU	Șef subdiviziune	Serviciul economie	Serviciul securitatea muncii, trafic rutier și protecția civilă	Direcția resurse umane	Reprezentantul Comitetului Sindical al IMSP CNAMUP
Nume Prenume						
Semnătura						
Mențiuni						A depus cererea: (de bifat - ✓): ☐ - da ☐ - nu

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTAREA ȘI ANGAJAREA CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O.	Exemplar nr.: 1

11. Cuprins

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
0	Coperta	1
1.	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista persoanelor la care se distribuie ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință aplicabile procedurii operaționale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2-3
8.	Descrierea procedurii operaționale privind recrutarea, selectarea și angajarea conducătorilor de autoambulanță. Responsabilitățile persoanelor și subdiviziunilor implicate în implementarea procedurii operaționale.	3-7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexă (3 file)	8-14
11.	Cuprins	15